

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5 г. Петушки»

на подсовете



Положение о психолого - педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 г. Петушки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» г. Петушки (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 5» г. Петушки
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее по тексту ППк) является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения в условиях ДОУ.
- 1.3. ППк осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

- 2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. В задачи ППк входят:
 - организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
 - выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности воспитанника;
 - определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
 - выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению;

- согласование планов работы различных специалистов;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов; организация оздоровительных мероприятий;
- подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния;
- составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка в территориальное психолого-медико-педагогической комиссии Петушинского района. (далее ПМПК).

3. Основные направления психолого-педагогического консилиума

- 3.1. Основными направлениями деятельности ППк являются:
- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
 - комплексное воздействие на личность ребенка;
 - консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания ;
 - социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств;
 - охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.
- 3.2. ППк собирается для установления педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, контролирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы в территориальное ПМПК Петушинского района в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.
- 3.3. Диагностическая функция ППк предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной коррекционной работы с воспитанником.
- 3.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

4. Порядок создания и организация работы психолого-педагогического консилиума

- 4.1. ППк ДОУ создается приказом заведующего ДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 4.2. Общее руководство ППк возлагается на заведующего ДОУ
- 4.3. В состав ППк входят следующие работники ДОУ: - старший воспитатель;
- воспитатель;
 - педагог-психолог;
 - музыкальный руководитель;
 - учитель-логопед
- 4.4. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители), врач – педиатр по согласованию, мед. сестра- по согласованию.
- 4.5. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 4.6. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или

состоянии декомпенсации; плановые ППк проводятся не менее 2 раз в год.

4.7. Председателем ППк является старший воспитатель ДОУ.

4.8. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.9. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДОУ и родителями (законными представителями).

4.10. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

4.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.12. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется заключение ППк.

4.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.14. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальное ПМПК Петушинского района.

4.15. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.16. Заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.17. Заключения специалистов, ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.18. При направлении ребенка в территориальное ПМПК Петушинского района копия заключения ППк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

4.19. При выявлении воспитанников, находящихся в социально опасном положении, сведения о них и их семьях передаются специалисту КДН и в Отдел опеки и попечительства Петушинского района, по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

4.20. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого вида, а также в диагностические сложных или конфликтных ситуациях ППк рекомендует родителям обследовать ребенка в территориальное ПМПК Петушинского района.

5. Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического консилиума

5.1. Председатель ППк:

- организует деятельность ППк;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ППк;
- координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ППк;
- несет ответственность за качественное оформление документации;
- обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- отчитывается о работе консилиума перед заведующим учреждения.

5.2. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ПМПк.

5.3. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- участвует в работе ППк.

6. Документация психолого-педагогического консилиума

6.1. График плановых заседаний ППк, заверенный заведующим ДОУ;

6.2. Протоколы ППк.

6.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.

6.4. Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя ДОУ) и

родителями (законными представителями) воспитанника ДОУ о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении;

6.5. Журнал записи детей на ППк;

6.6. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;

6.7. 6.7 Банк данных для организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Специалисты психолого-педагогического консилиума имеют право при необходимости затребовать и работать со следующими документами:

- свидетельством о рождении ребенка;
- подробной выпиской из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда и др. (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии);
- психолого-педагогической характеристикой;
- результатами продуктивной художественной деятельности ребенка.

7. Ответственность психолого-педагогического консилиума

7.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.